



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16  
«Детский сад» г. Кингисеппа

Общее собрание работников  
МБДОУ №16 «Детский сад г.Кингисеппа

председатель Ворон Т.В.Воронцовская

«27» сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 16  
«Детский сад» г. Кингисеппа

Заведующий Мулина Е.Н.Мулина

«27» сентября 2018 г.



### Коллективный договор

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением № 16 «Детский сад г.Кингисеппа  
и общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 16 «Детский сад г.Кингисеппа  
на 2018-2021г.г.



**Рассмотрен**  
на общем собрании  
работников 27.09.2018 г.  
присутствовало 58 чел.,  
проголосовало 58 чел.,  
против — чел.,  
воздержалось — чел.

## 1. Общие положения.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №16 «Детский сад» (далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – заведующий Учреждением

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей – председатель общего собрания работников Учреждения.

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

## Раздел 2. Оплата и нормирование труда

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения общего собрания работников (ст. 372 ТК РФ).

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором (эффективным контрактом), не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

2.1.6. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.8. Производить доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) по ставкам, 20 % от должностного оклада.

2.1.9. Устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за срочность выполняемой работы.

2.1.10. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, согласно «Положением о материальном стимулировании работников» Учреждения.

2.1.15. Юбилеям (50 и далее каждые 5 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в Учреждении не менее 3 лет в размере указанных в положении о материальном стимулировании работников Учреждения.

### **Раздел 3. Гарантии и компенсации работникам,**

3.1. Стороны договорились, что работодатель:

3.1.1. Обеспечивает предоставление работникам гарантий, предусмотренных трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании».

### **4. Профессиональная подготовка.**

#### **Переподготовка и повышение квалификации работников.**

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.1.2. Работодатель обязуется:

4.1.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения в разрезе специальности.

4.1.2.2. Способствовать повышению квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.1.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам учреждения, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

4.1.2.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие выплаты по полученным квалификационным категориям со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

## **раздел 5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.**

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом общему собранию работников Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и общему собранию работников информацию о возможном массовом увольнении.

5.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

5.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных [статьей 179](#) Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии по возрасту);
- проработавшим в Учреждение более 10 лет,
- одиноким матерям (отцам), воспитывающих детей до 16 лет,
- награжденных государственными и отраслевыми наградами.

5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно приостановить производство);
  - приостанавливает найм новых работников;
  - вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
  - проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.
- 5.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка .
- 5.7. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в повышенном по сравнению с установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.
- 5.8. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## **Раздел 6. Рабочее время и время отдыха**

- 6.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ), утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников Учреждения и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.
- 6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.
- 6.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:  
 Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:  
 20 ч в неделю - учителям-дефектологам и учителям-логопедам;  
 24 ч в неделю - музыкальным руководителям;  
 25 ч в неделю – воспитателям Учреждения, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья;  
 30 ч в неделю - инструкторам по физической культуре

36 ч в неделю – воспитателями Учреждения, работающих непосредственно по программе общеразвивающей направленности и педагогам- психологам.

6.4. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время - сторожам.

6.5. Время перерывов для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором и другими локальными актами Учреждения.

Время отдыха и питания для работников не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

6.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения общего собрания работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

6.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем.

- заместителю заведующего по безопасности - 3 календарных дня;
- заведующему хозяйством - 3 календарных дня;
- специалисту по закупкам -3 календарных дня.

6.8. Работодатель обязуется предоставлять в удобное время ежегодные оплачиваемые отпуска:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до 14 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- работникам, совмещающим работу с обучением.

6.8. Отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляются работникам на срок по соглашению между работником и работодателем.

6.9. Работодатель уведомляет работника о том, что:

- в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются отпуск без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней.
- у педагогического работника отпуск без сохранения заработной платы не включается Пенсионным фондом РФ в стаж работы, необходимой для досрочного назначения трудовой пенсии по старости.

6.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

6.10.1. Предоставлять работникам, имеющим инвалидность, отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам до 60 календарных дней в году на основании справки об установлении инвалидности;

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре, графиках работы, графиках отпусков.

### **Раздел 7. Гарантии и компенсации работникам.**

7.1. Стороны договорились, что работодатель:

7.1.1. Обеспечивает предоставление работникам гарантий, предусмотренных трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании».

### **Раздел 8. Охрана труда**

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.1.1. Обеспечить право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.1.2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда.

8.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам приема выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать инструктаж работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности на начало учебного года.

Организовывать проверку знаний и пожарно-технического минимума 1 раз в 3 года.

8.1.4. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

Организовать и осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.5. Обеспечить работников моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами согласно приложению № 1, осуществлять стирку, сушку и ремонт специальной одежды.

8.1.6. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 2. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

8.1.7. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.1.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место.

8.1.10. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.1.11. Осуществлять контроль за состоянием, условиями, и охраной труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.1.12. В Учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного от общего собрания работников в количестве 5 человек.

8.1.13. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда, в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.1.14. Обеспечить прохождение работниками бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров.

8.1.15. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;



- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу при наличии таковых;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

8.1.16. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

8.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **Раздел 9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора согласно приложению №3.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача моющих и**  
**обезвреживающих средств.**

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
2	Учитель-логопед (учитель-дефектолог)			
3	Педагог - психолог			
4	Музыкальный руководитель			
5	Инструктор по физической культуре			
6	Младший воспитатель (помощник воспитателя)			
7	Заведующий хозяйством			
8	Заведующий			
9	Специалист по закупкам			
10	Делопроизводитель			
11	Шеф-повар (повар)			
12	Кладовщик			
13	Кастелянша			
14	Сторож			
15	Дворник			
16	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды и белья			
17	Рабочий по комплексному обслуживанию здания			
18	Кухонный работник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофобного действия – отталкивающее влагу); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
19	Младший воспитатель (помощник воспитателя)			
20	Уборщик служебных помещений			

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников и нормы бесплатной выдачи**  
**средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты и норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Младший воспитатель, помощник воспитателя	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (до износа) Перчатки резиновые или из полимерных материалов 6 пар Фартук из полимерных материалов с нагрудником 1 шт.
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Перчатки с полимерным покрытием 6 пар
4	Шеф-повар, повар.	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Фартук из полимерных материалов с нагрудником Резиновые перчатки одноразовые 6 коробок
5	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа)
6	Кухонный рабочий	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Перчатки резиновые или из полимерных материалов 6 пар Фартук из полимерных материалов с нагрудником (до износа).
7	Кастелянша	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа).
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Перчатки с точечным покрытием 6 пар Боты или галоши диэлектрические дежурные Перчатки диэлектрические дежурные
10	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Перчатки с полимерным покрытием 6 пар
11	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Фартук из полимерных материалов с нагрудником до износа Перчатки с полимерным покрытием 6 пар
12	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (до износа) Перчатки с точечным покрытием 6 пар Перчатки с полимерным покрытием 6 пар

## План выполнения мероприятий Коллективного договора

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проводить мониторинг по выполнению коллективного договора	В течение всего действия КД	Председатель общего собрания работников Администрация
2.	Оплата и нормы труда, материальное стимулирование работников; - контроль за выполнением норм системы оплаты труда в учреждении требованиям трудового законодательства; - участие представителей от общего собрания работников в осуществлении работодателем материального стимулирования работников учреждения; - обеспечение гласности в вопросах оплаты и стимулирования труда.	В течение всего действия КД	Заведующий Председатель общего собрания работников Комиссия по распределению материального стимулирования работников учреждения;
3	Контроль за использованием рабочего времени работников. Осуществлять проверку своевременности ознакомления педагогических работников с учебной нагрузкой и других работников о совмещении и совместительстве.	В течение всего действия КД	Заведующий Председатель общего собрания работников
4.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	В течение всего действия КД	Заместитель заведующего по воспитательной работе Председатель общего собрания работников
5.	Проверка выполнения графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение всего действия КД	Председатель общего собрания работников Аттестационная комиссия
6	Охрана труда: Проведение проверок выполнения требований законодательства по охране труда. Соглашения по охране труда. Утверждение инструкций по охране труда в соответствии с новыми требованиями.	Не реже 1 раза в квартал в течение всего периода действия КД	Заведующий Председатель общего собрания работников

7	Согласование с председателем общего собрания работников: - тарификационного списка; - штатного расписания; - графика отпусков; - утверждение должностных обязанностей работников и т.д	В течение всего действия КД	Заведующий Председатель общего собрания работников
8	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами в соответствии с нормами.		Заведующий Председатель общего собрания работников
9.	Проверка Уставной деятельности учреждения		Заведующий
10	Организация культурно – массовой работы в учреждении. Празднование профессионального праздника, государственных праздников.		Заведующий Председатель общего собрания работников
11	Проведение аттестации рабочих мест. Руководитель учреждения		Заведующий
12	Обеспечить бесплатное прохождение медосмотров работников.	Ежегодно сентябрь - октябрь	Заведующий
13	Анализ уровня социально – экономического положения работников.	Июнь, декабрь	Председатель общего собрания работников
14	Изучение и анализ перспектив развития учреждения.	Апрель	Заведующий Председатель общего собрания работников