



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16
«Детский сад» г. Кингисеппа**

Рассмотрен
на заседании Совета Учреждения
протокол от 27.02.2019 г. №3
Принят
На педагогическом совете
протокол от 28.02.2019 г. № 3

Утвержден
Приказом МБДОУ №16
«Детский сад» г.Кингисеппа
от 28.02.2019 г. № 49

ПРАВИЛА

перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №16 «Детский сад» г.Кингисеппа.

1. Общие положения

1.1. Правила перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – Правила) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №16 «Детский сад» (далее Учреждение) регулирует правила перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях: Перевод воспитанников в Учреждении возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется в соответствии с возрастной периодизацией с 01 сентября ежегодно.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в Учреждении осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*приложение №1*), заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии вакантных мест в группах компенсирующей направленности Учреждения.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

3. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в Учреждении;
- невозможности посещения Учреждения по медицинским показаниям;
- невозможности посещения Учреждения в конкретный период, по какой - либо причине (*прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями ит.д.);*

3.2. Образовательные отношения приостанавливаются в случаях невозможности посещения Учреждения по медицинским показаниями и в конкретный период, по какой - либо причине осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. (*приложение №2*)

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случаи карантина является распорядительный акт Учреждения с указанием срока, на который они приостановлены.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе Учреждения в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях: по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в виде подачи соответствующего заявления об отчислении воспитанника. (*приложение № 3*)

4.3.1. Родители (законные представители) производят полный расчет с Учреждением по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на основании предъявленной в Учреждения квитанции об оплате.

4.3.2 Заведующий визирует заявление об отчислении обучающегося (с отметкой об отсутствии задолженности) и оформляет отчисление воспитанника приказом, с внесением соответствующей записи в «книге учета движения детей », в течение дня.

4.3.3.Родителю (законному представителю) выдаётся медицинская карта воспитанника с пометкой:

- какого числа и куда выбывает воспитанник;
- дата последнего посещения воспитанника Учреждения;
- отсутствие или наличие карантина в группе.

4.3.4. При отчислении Учреждение выдает родителям (законным

представителям) личное дело воспитанника.

4.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования оформляются распорядительным актом Учреждения в последних числах августа.

5.2. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода оформляются распорядительным актом Учреждения **об отчислении** в порядке перевода в **трехдневный срок** с указанием принимающей организации.

5.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед МБДОУ, кроме погашения задолженности родительской платы за пребывание ребенка в Учреждении, присмотр и уход. В случае переплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении родитель (законный представитель) подает соответствующее заявления об возврате средств за присмотр и уход за ребенком (*приложение № 4*) с копией документов: паспорт, СНИЛС, ИНН и справка с банка о подтверждении номера счета

5.3. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников досрочно по инициативе Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения оформляется уведомление для родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. После получения согласий от родителей (законных представителей) воспитанников оформляются распорядительным актом Учреждения **об отчислении** в порядке перевода в **трехдневный срок** с указанием принимающей организации.

Заведующему МБДОУ №16
«Детский сад» г. Кингисеппа

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, воспитанника из группы

(название, направленность)

в группу компенсирующей направленности на основании _____

с " ____ " _____ 20 ____ года.

С **адаптированной** образовательной программой дошкольного образования для детей с

/Ознакомлен(а)/

Подтверждаю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

_____/_____/_____
Дата/ Подпись/ расшифровка

Заведующему МБДОУ №16
«Детский сад» г. Кингисеппа

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ №16 «Детский сад» г.Кингисеппа и родителем (законным представителем) воспитанника и не начислять родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Фамилия, имя)

из группы « _____ », в связи его отсутствием в Учреждении по причине:

(Указать причину)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ №16
«Детский сад» г. Кингисеппа

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, воспитанника из группы

(название, направленность)

по причине _____

с " ____ " _____ 20 ____ года.

_____/_____/_____
Дата/ Подпись/ расшифровка

приложение №4
Заведующему МБДОУ № 16
«Детский сад» г.Кингисеппа
от Родителя (законного представителя)

ФИО

Заявление.

В связи с расторжением договора и отчислением ребенка _____
из группы _____ МБДОУ № 16 Детский сад» г.Кингисеппа с
«__» _____ 20__ г. прошу переплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном
учреждении в сумме _____ (_____) руб.
_____ коп. вернуть на лицевой счет № _____ в

(наименование банка, номер отделения банка)

Копии документов прилагаю: _____

_____/_____/_____
Дата/ Подпись/ расшифровка

Пронумеровано и прошнуровано

8 листов (всего)

№ 26/2019 от 2019

Заведующий МБДОУ №16

«Детский сад» г.Кингисеппа

Е.Н.Мулина

