



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16  
«Детский сад» г. Кингисеппа

**Приняты**  
на заседании совета Учреждения  
протокол от 27.02.2019 г. №3  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников

**Утверждены**  
Приказом МБДОУ №16  
«Детский сад» г.Кингисеппа  
от 28.02.2019 г. № 49

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и  
их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 16 «Детский сад» г.Кингисеппа.**

*г.Кингисепп.*

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 16 «Детский сад» г.Кингисеппа (далее - Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г.Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- Устава Учреждения.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом

## **2.Режим работы Учреждения.**

2.1. Режим пребывания воспитанника в Учреждении 10,5- 12 часов. Режим работы Учреждения: 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- ежедневный график работы учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в Учреждении осуществляется:

- в группы с 10,5 часовым пребыванием: с 07.30
- в группу с 12 часовым пребыванием с 07.00

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.6. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 до 19.00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы:

- с 10,5 часовым пребыванием: до 18.00 часов
- с 12 часовым пребыванием до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

### **3. Образовательная деятельность и режим занятий.**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, реализуется в пределах возможностей, предоставляемых в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании.

При приёме или переводе ребёнка на обучение по образовательным программам Учреждения Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) дают письменное согласие на выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка.

3.3. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период (каникулы) – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: - в средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.6. НОД в каждой возрастной группе определяется программами Учреждения. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время).

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3. При температуре воздуха ниже – 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулка не проводится: для детей 5-7 лет - при температуре воздуха – 20 С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и убираются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

#### **5. Порядок приема пищи воспитанников**

5.1. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания через книгу жалоб и предложений, которая находится на первом этаже коридора Учреждения, на общем стенде по питанию.

5.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.6. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

#### **6. Организация дневного сна**

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

6.3. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

#### **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительной службой.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта Учреждения с назначением ответственных работников.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают своевременное информирование руководства Учреждения об изменении номера телефона, места

жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в Учреждении.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в группу, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать нецензурно или в грубой форме выражаться в помещениях учреждения;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях Учреждения;
- курение в помещении и на территории Учреждения.
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

7.14. Использование детьми личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.15. Правилами противопожарного режима запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## **8. Охрана здоровья воспитанников.**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить в Учреждение ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

8.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) с последующим занесением данных о присутствии здорового воспитанника в группу в тетрадь приема под роспись.

8.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, поставив об этом родителя (законного представителя) в известность.

8.4. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону:

8(81375) 2-72-95, 8(81375) 2-96-88 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

8.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет;
- ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- срочное сообщение родителям (законными представителями) о происшествии;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь,
- при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более

- недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.
- 8.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 8.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН пункт 18.2.1.).
- 8.11. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.16. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.17. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.18. Родители (законные представители) знакомятся в группе с перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления, медицинского осмотра детей.
- 8.19. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.
- 8.20. Родители (законные представители) воспитанников должны защищать детей от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ).
- 8.21. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника.**

- 9.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

9.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе, сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

9.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, с черной подошвой оставляющая черные полосы на полу), чтобы ребенок мог разуться и обуться самостоятельно

9.4. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка.

9.5. Для активной двигательной деятельности, занятий по физической культуре ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для музыкальных занятий ребенку необходимо иметь чешки.

9.6. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

9.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

9.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

9.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

9.10. У воспитанника в шкафу должны быть расческа и личные гигиенические салфетки, (носовой платок), которые необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

9.11. Шкаф для хранения одежды и вещей ребенка должен поддерживаться в порядке родителями (законными представителями).

## **10. Права воспитанников.**

10.1 Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в физкультурной, творческой деятельности;

охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273- ФЗ:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;  
защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ);

получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, местного бюджета Кингисеппского района. на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

### **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

### **12. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

12.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой

12.1.1. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

медицинский кабинет и оборудование в нем;

кабинет врача и оборудование в нем;

изолятор и оборудование в нем;

прививочный кабинет и оборудование в нём

12.1.2. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 12.1.1 настоящих Правил, определяется режимом работы Учреждения.

12.1.3. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для организации:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- прохождение воспитанниками периодических медицинских осмотров, диспансеризации, иммунопрофилактики;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

12.1.4 В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь воспитанникам учреждения медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Кингисеппской МБ детской поликлиники» на основании договора.

12.1.5 Воспитанники пользуются объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников Учреждения.

12.2. Объекты культуры и спорта:

12.3. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами культуры и спорта.

12.4. К объектам культуры Учреждения относятся: музыкальный зал.

12.4.1. Музыкальный зал используется для проведения НОД, различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

12.4.2. График работы музыкального зала определяется НОД воспитанников по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», годовым планом работы и расписанием платных дополнительных образовательных услуг Учреждения.

12.4.3. Порядок пользования музыкальным залом:

Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями) в сопровождении музыкального руководителя. По согласованию с руководителем Учреждения.

Во время посещения музыкального зала все участники образовательного процесса должны иметь сменную обувь.

12.4.4. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия и воспитателей групп.

12.4.5. Музыкальный зал после основной образовательной деятельности является центром для проведения платных дополнительных образовательных услуг.

12.5. К объектам спорта образовательной организации относятся:

физкультурный зал;

открытая физкультурная площадка;

12.5.1. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 12.5 настоящих Правил определяется расписанием НОД по образовательной области «Физическое развитие» и годовым планом работы и расписанием платных дополнительных образовательных услуг Учреждения.

12.5.2. При пользовании объектами спорта воспитанники имеют право:

пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении.

12.5.3. При пользовании спортивного зала воспитанники и педагоги обязаны: иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке группы.

12.5.4. Использование спортивного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога

12.5.5. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.

12.5.6. Планирование и организацию работы спортивной площадки на улице, непосредственное руководство спортивно – массовой и физкультурно–оздоровительной работой осуществляется инструктором по физическому воспитанию.

12.5.7. Спортивный зал после основной образовательной деятельности является центром для проведения платных дополнительных образовательных услуг.

### **13. Основания и порядок поощрения воспитанников**

13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением, комитетом по образованию или учреждениями дополнительного образования.

13.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом Учреждения, комитета по образованию или учреждения дополнительного образования.

13.3. Процедура применения поощрений воспитанников и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с положениями о конкурсах и других мероприятиях проводимых Учреждением, комитетом по образованию или учреждениями дополнительного образования.

13.4. Грамотой награждаются: победители и призеры конкурсов, соревнований и других мероприятий;

13.5. Сертификатом благодарностью награждаются: активные участники, конкурсов, соревнований и других мероприятий;

13.6. Благодарность, грамота, сертификат оформляется на типографском бланке, в произвольной форме, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

13.7. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях Учреждения (конкурсы, концерты и т.д.);

### **14. Основания и принципы привлечения воспитанников к дисциплинарной ответственности.**

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

### **15. Сотрудничество.**

15.1. Педагогический персонал и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

15.2. Родители (законные представители) имеют возможность получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов, администрации Учреждения указаны в графике возле их кабинетов.

15.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет Учреждения.

15.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь Учреждению.

15.5. Взаимодействие коллектива Учреждения и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы воспитанники и родители чувствовали себя в нашем Учреждении комфортно.

15.6. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, субботниках;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском совете группы и детского сада;

Заранее благодарим Вас за помощь и понимание, надеемся на дальнейшее сотрудничество!

Пронумеровано и прошито  
листов ( 20 )

Заведующий МБДОУ №16  
«Детский сад» г.Кингисеппа  
Е.Н.Мулина

