

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

г.Кингисепп.

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №16 «Детский сад» г.Кингисеппа (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 47 Л 01 № 0001366 от 23 октября 2016 года регистрационный № 402-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждения **Мулиной Елены Николаевны**, действующей на основании распоряжения Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 14.06.2012 г. № 124-р, а также Устава Учреждения, и

_____ фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя (родственная принадлежность ребёнку)
именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый/ая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы:

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с

(вписать нужное ТНР, ЗПР, УО.)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарный (ых) год (а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении полного дня:

10,5 часовой режим пребывания с 07.30 до 18.00 / 12 часовой режим пребывания с 6.30 до 18.30 или с 7.00 до 19.00

(нужное подчеркнуть)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по его ходатайству.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Приостанавливать функционирование Учреждения для проведения капитального и текущего ремонтов на основании нормативного документа учреждения, с информированием родителей за 1 месяц в письменной форме под роспись.

2.1.7. Временно переводить ребенка в другую группу или объединять группы детей при необходимости в связи (ремонтных работ, карантин, резкое сокращение количества воспитанников в группе – летний период, праздничные дни и др.).

2.1.8. Отказывать отдавать ребёнка Заказчикам, если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также, сообщать об этих случаях в ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области. Отказывать отдавать ребёнка лицам, не указанным в доверенности Заказчика. При возникновении Форс-мажорных обстоятельств в случае, если ребенка не забрали Родители до указанного срока режима работы Учреждения, воспитатель имеет право передать ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения

полицейских рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних. (ФЗ от 24.06.1999г. №120 п.п 4. п. 1 ст.21) по адресу: город Кингисепп, переулок Аптекарский дом 3, телефон 2-94-22.

Порядок действия воспитателя:

- информирует руководителя о наступлении форс-мажорной ситуации;
- информирует Родителей о месте нахождения ребенка.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.10. Получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком настоящего Договора, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык), в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образовании

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок по согласованию с воспитателями.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.9. Заниматься благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Заказчику, денежных средств, перечисленных на лицевой счет Учреждения, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.11. Получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации (при наличии условий в Учреждении).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трёхразовым питанием (завтрак, обед, полдник с включением блюд ужина), необходимым для нормального роста и развития ребёнка.

2.3.11. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссией 1 раз в год, только с письменного согласия Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу или в Учреждение общеразвивающей направленности, или в школу на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с **1 сентября**.

2.3.13. Уведомить Заказчика не позднее, чем за 14 календарных дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Доводить до Заказчика информацию об установлении и изменении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, которую устанавливает Учредитель.

2.3.15. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппской межрайонной больницы им. П.Н. Прохорова».

2.3.18. Проводить определенные виды медицинских вмешательств, для получения первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику, только с письменного согласия Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно: - представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и правилам приёма.

- сообщать об индивидуальных особенностях ребенка (состоянии здоровья, имеющихся у ребенка хронических заболеваниях, в том числе туберкулез, эпилепсия, сахарный диабет и т.д.) и особенностях организации питания ребенка.

(прописать: индивидуальные особенности ребенка или "предоставлена медицинская карта для поступления в ДОУ").

- предоставлять справку об отсутствии у воспитанника контактов с инфекционными больными и сведения о прививках.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства или фамилии.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по болезни или другим причинам, а также сообщать о приходе ребенка в Учреждение, накануне до 12.00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно не менее чем за один день представлять письменное заявление на перерасчет родительской платы на время отсутствия Воспитанника в Учреждении по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем. Если Заказчик заранее не сообщили об отсутствии ребенка, плата по присмотру и уходу за Воспитанником взимается в полном размере.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, или заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам:

2.4.11. Не передоверять забирать ребенка у воспитателя лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка. Обеспечить ребенка специальной обувью для музыкальных занятий (чешки), для физкультурных занятий – спортивной формой (футболка, шорты).

3. Порядок расчета и взимания родительской платы.

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения – администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик вносит предоплату за присмотр и уход за Воспитанником в срок **не позднее 15 числа текущего месяца**, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в Учреждении: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки Учреждения в связи с ремонтными или аварийными работами, отсутствие водо-, тепло-, энергоснабжения в Учреждении. Время отсутствия Воспитанника по причине болезни подтверждается соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя.

3.6. Исполнитель выплачивает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон; по инициативе одной из сторон. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений, до убытия Воспитанника из Учреждения.

6.2. Начало оказания Исполнителем услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора осуществляется с __. __.202__ года.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 -х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (первый экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй – у Заказчика.).

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Исполнитель не несет ответственности:

- за золотые вещи, деньги и другие ценные предметы, принесенные Воспитанником из дома;
- за вещи Заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.) оставленные в холлах детского сада

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №16 «Детский сад» г.Кингисеппа (МБДОУ № 16 «Детский сад» г.Кингисеппа)		Родитель (законный представитель):	
ОГРН 1024701426793, ОКТМО 41621000 ИНН/КПП 4707012583/470701001 КПП 470701001 ОКПО 43490144 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург. БИК ТОФК 014106101 ЕКС. №40102810745370000006 Получатель: Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района (МБДОУ № 16 «Детский сад» г.Кингисеппа, л/с 05915008190)		Паспорт: Кем, когда выдан:	
Индекс, адрес: 188480, Российская Федерация, Ленинградская обл., г. Кингисепп, улица Большая Советская дом 23-а Сайт: http://mdou16kngcit.ru/		Домашний адрес: Лен. обл. г.Кингисепп	
Контактный телефон 8(81375)2-96-88		Контактный телефон	
Заведующий Мулина Е.Н.	_____		_____
	<i>Место для подписи</i>		<i>Место для подписи</i>

М.П.

На размещение фотографий и видеосюжетов с моим участием и участием моего ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в Учреждении, городских и районных мероприятиях на официальном сайте Учреждения, на каналах телевидения города Кингисеппа **согласен/а \ не согласен/а** подпись _____

(нужное подчеркнуть)

2-й экземпляр настоящего Договора получен:

Дата: _____

/Подпись/

/Расшифровка/