

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №16  
«Детский сад» г. Кингисеппа**  
188480, Ленинградская область, город Кингисепп, ул. Большая Советская, дом 23-А  
Телефон/факс 8(81375)296-88

Рассмотрено  
на собрании Совета Учреждения  
Протокол от 30.08.2022 г. № 1  
Принято  
на общем собрании работников  
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Утверждено  
Приказом МБДОУ №16  
«Детский сад» г. Кингисеппа  
от 31.08.2022 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Учреждения  
в МБДОУ № 16 «Детский сад» г.Кингисеппа**

г. Кингисепп

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения создается и действует в соответствии с действующим Уставом и данным Положением, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

1.2. Совет Учреждения – является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Детский сад» г. Кингисеппа (далее по тексту - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

## **2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек.

2.2. В совет Учреждения входит руководитель учреждения, работники, избранные на Общем собрании работников Учреждения, и представитель родительской общественности.

2.3. Члены совета избираются сроком на два года. По истечении срока полномочий состав Совета Учреждения формируется снова.

2.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения открытым голосованием из их числа большинством голосов.

2.5. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

2.6. Заседание Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию Совета Учреждения.

2.7. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее 50% его состава. Решения принимаются большинством голосов от общего числа его членов

2.8. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

2.9. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета.

2.10. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

### **3. Компетенции Совета**

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников и воспитанников в области безопасности и охраны труда;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения.
- избрание комиссий учреждения по разным направлениям деятельности;
- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников и воспитанников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
- рассмотрение предписаний и представлений от контрольных органов.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются уставом Учреждения и данным Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и данным Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения, избирается председатель и секретарь Совета Учреждения и, при необходимости, заместитель председателя Совета Учреждения.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется, исходя из его задач.

4.7. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения.

4.8. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

- председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

- о, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

- Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% членов Совета.

4.9. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета, с приложением списка присутствующих.

4.11. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет Учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Совет Учреждения осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, в случае необходимости участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций.

5.3. Совет Учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения, в том числе из числа педагогического и административного персонала.

5.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

5.5. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.6. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

#### **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Совет Учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях путем размещения информации на стенде или с помощью объявлений на собраниях.

6.2. Решения Совет Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.